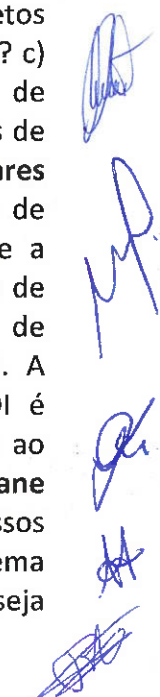




**ATA DA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO, REALIZADA EM 24 DE AGOSTO DE 2017, ÀS 13:30 HORAS, NO IT – INSTITUTO DE TECNOLOGIA, SALA DE REUNIÃO.**

1 Às 13:30 horas do dia vinte e quatro de agosto de 2017, iniciou-se a 2ª Reunião Ordinária  
2 da Comissão Própria de Avaliação (CPA) da Universidade Federal Rural do Rio de Janeiro  
3 (UFRRJ), realizada no Instituto de Tecnologia (IT) – campus Seropédica (RJ), para discussão  
4 da seguinte **pauta em debate**: (1) Aprovação da Ata da 1ª Reunião Ordinária realizada em  
5 18/07/2017; (2) Informes sobre a PROPLADI em 14/08/2017; (3) Sistematização das  
6 informações para elaboração do Relatório 2018 – 1ª parte. Estavam presentes a Presidente  
7 da Comissão – **Profª Dra. Ana Paula Ribeiro de Araujo**, a Vice-Presidente – **Profª. Dra.**  
8 **Ligia Cristina Ferreira Machado** e os demais docentes a **Profª. Dra. Thais Alves Gallo**  
9 **Andrade** (do Campus Três Rios) e a **Profª Dra. Lucia Aparecida Valadares Sartório**  
10 (Docente do Campus Seropédica); também estavam presentes os representante técnico-  
11 administrativo **Renan Arjona de Souza** e **Nilson Brito de Carvalho** (Técnico do Campus  
12 Seropédica); os representantes discentes **Gisele Cristina de Souza Santos da Silva**  
13 (Campus Seropédica) e **Gustavo Henrique da Costa** (Campus Nova Iguaçu), a  
14 representante da sociedade civil **Cristhiane Oliveira da Graça Amâncio** (Pesquisadora  
15 Embrapa Agrobiologia). Não compareceram a reunião, os representantes dos técnico-  
16 administrativos **Everton da Silva Canevelo** e **Paulo Sandro Ramos de Oliveira** (Técnico do  
17 Campos Nova Iguaçu) e os discentes a discente **Glaucia Andressa da Rosa Negrão**  
18 (Campus Seropédica) e **Gabriel Santos Ferreira** (Campus Três Rios). A **Profª. Ana Paula**  
19 **Ribeiro de Araujo** abriu a reunião, saudando a equipe e as representantes da **Pró-Reitoria**  
20 **de Planejamento, Avaliação e Desenvolvimento Institucional** **Rejane da Silva Santos**  
21 **Santiago, Angelúcia Muniz** e **Luciana de Albuquerque Piñeiro** convidadas para a reunião  
22 para discutir a coleta de dados. Passando o **PRIMEIRO ITEM DE PAUTA**, a senhora  
23 presidente submeteu para discussão e votação a Ata da 1ª reunião ordinária realizada em  
24 18 de julho de 2017 enviada juntamente com a convocação, sendo a mesma aprovada  
25 por unanimidade. Passando ao **SEGUNDO ITEM DE PAUTA**, a senhora presidente  
26 informou que realizou reunião com a PROPLADI em 14/08/2017 para discutir a  
27 possibilidade da Pró-reitoria auxiliar na coleta de dados. Nesta reunião o Pró-Reitor de  
28 Planejamento, Avaliação e desenvolvimento Institucional Professor Roberto de Souza  
29 Rodrigues, a Coordenadora de desenvolvimento institucional **Rejane da Silva Santos**  
30 **Santiago** e a integrante do Núcleo de Elaboração e Registro de Informação - **NERIN**  
31 **Luciana de Albuquerque Piñeiro** informaram da dificuldade de se modificar a estrutura  
32 do Sistema COPLANAÇÃO que coleta das informações consideradas mais relevantes pelos  
33 gestores sobre as atividades desenvolvidas em cada unidade acadêmica e administrativa  
34 em cada exercício para elaboração do Relatório de Gestão Anual da UFRRJ. A presidente  
35 informou que seria necessário complementar o instrumento atual incluindo o item  
36 "avaliação" aos demais existentes que tratam do ensino, pesquisa e extensão e  
37 administração, uma vez que a CPA considera primordial a sensibilização dos gestores em  
38 incorporarem em sua rotina ações de autoavaliação bem como terem acesso a um  
39 sistema estruturado para preenchimento de suas ações e resultados. A sugestão do Pró-  
40 reitor é a de se criar um novo instrumento baseado em sistema web para a coleta de  
41 dados que possibilitaria a inclusão de novas dimensões de pesquisa. Nesse sentido, a

42 equipe foi convidada a participar das reuniões da CPA para auxiliar na formatação das  
43 questões. A Pró-reitoria também informou que a equipe de elaboração do PDI 2018-2022  
44 elaborou uma avaliação da infraestrutura em 2016 que disponibilizará para a CPA para  
45 integrar no relatório integral de 2018. Considerando o cronograma de coleta de dados, a  
46 PROPLADI definiu a data de 15/11 como limite para o envio do instrumento de coleta de  
47 dados e que esta seja concentrada somente nos pró-reitores e diretores uma vez que  
48 estes tem maior facilidade para associar as ações com a metas do PDI. Estes devem se  
49 encarregar de coletar as informações junto aos chefes e coordenadores de sua unidade.  
50 Passando ao TERCEIRO ITEM DE PAUTA, a presidente apresentou uma proposta de  
51 sistematização das informações para elaboração do Relatório 2018. Esclareceu que a  
52 estrutura seguiu o roteiro da Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 65 de 09/10/2014 e  
53 visa organizar a estruturação do Relatório Integral de 2018 considerando a articulação  
54 entre o Plano de Desenvolvimento Institucional -PDI- 2013-2017 e as informações  
55 coletadas nos Relatórios da CPA relativos aos anos de 2015 e 2016. A sugestão de roteiro  
56 do Relatório Integral da CPA a ser entregue em 31/03/2018 consiste em “Introdução” que  
57 deve conter os dados da instituição, composição da CPA (em 2015, 2016 e 2017), o  
58 Planejamento Estratégico de Autoavaliação. Na “Metodologia” foi incluído a) os  
59 instrumentos de coleta de dados; b) os segmentos da comunidade acadêmica e da  
60 sociedade civil consultadas e c) as técnicas utilizadas para a análise de dados. No  
61 “Desenvolvimento” deverão apresentar de modo sistematizado as informações coletadas  
62 considerando as dimensões de Planejamento e avaliação Institucional, Desenvolvimento  
63 Institucional, Políticas acadêmicas, Políticas de Gestão e Infraestrutura. Na “Análise de  
64 dados” deverá apresentar uma análise integrada considerando o período de 2015 a 2017,  
65 um diagnóstico da IES ressaltando os avanços e desafios a serem enfrentados, bem como  
66 evidenciar o planejamento apresentado no PDI 2013-2017. Por fim, o Relatório deve  
67 encerrar com as “Ações previstas” pelas unidades, pelo PDI 2018-2022 e pela própria  
68 CPA. Apresentada a proposta, abriu-se para discussão de quais as questões que a  
69 PROPLADI deve incorporar em seu instrumento de coleta de informações. A presidente  
70 sugeriu as seguintes questões: a) A Unidade se autoavalia periodicamente? Não. Se sim,  
71 qual a periodicidade? Semestralmente, Anualmente, uma vez nos últimos 3 anos? b)  
72 Qual(is) o(s) documento(s) de planejamento (plano departamental, regimentos, projetos  
73 específicos) que a unidade utiliza como referência em seu processo de autoavaliação? c)  
74 Quais os instrumentos de avaliação utilizados? d) Foi elaborado um documento de  
75 avaliação com os dados e resultados que possa ser acessado? e) Existem mecanismos de  
76 acompanhamento das metas do PDI? Após ampla discussão, a Professora Lucia Valadares  
77 defendeu que a coleta de dados a ser realizada diretamente pela CPA por meio de  
78 entrevista uma vez que este método possibilita a ação de conscientização sobre a  
79 importância da autoavaliação. A Professora Lígia Machado também defende a coleta de  
80 dados por meio de entrevista, contudo ressalta a necessidade de ser estruturada de  
81 modo que possa evidenciar as conexões entre as respostas e as metas do PDI. A  
82 Coordenadora Rejane Silva relatou que a elaboração de um diagnóstico do PDI é  
83 dificultado pela coleta das respostas. Assim mesmo, encaminhou este documento ao  
84 Conselho Universitário e se propõe a disponibilizar para a CPA. A pesquisadora Christiane  
85 Amâncio ponderou que as ações da CPA depende do encaminhamento dos processos  
86 avaliativos pela Gestão superior. Sendo assim, espera que com a implantação do Sistema  
87 Integrado de Gestão de Atividades Acadêmica – SIGAA – a coleta de dados seja





**ATA DA SEGUNDA REUNIÃO ORDINÁRIA DA CPA – COMISSÃO PRÓPRIA DE AVALIAÇÃO, REALIZADA EM 24 DE AGOSTO DE 2017, ÀS 13:30 HORAS, NO IT – INSTITUTO DE TECNOLOGIA, SALA DE REUNIÃO.**

88 automatizada. A autoavaliação deve ser uma medida de gestão, sendo obrigatória sua  
89 feita. **Luciana Piñeiro** da PROPLADI ressalta que em se tratando de participação,  
90 considera haver uma crise de representatividade entre os discentes dado sua inexpressiva  
91 participação na elaboração do PDI 2018-2022. Por outro lado, considera que a entrevista  
92 com os gestores aumenta o sucesso das respostas. Considera que no PDI os indicadores  
93 estão mal definidos carecendo de um descritor que esclareça o que se pretende  
94 compreender. O sistema de informação atual também dificulta a coleta de dados e  
95 deverá ser suplantado pelo novo sistema que integrará as informações de toda a UFRRJ.  
96 Aproveitou para informar que o “Rural em Números” está sendo atualizado e servirá  
97 como base de dados para a gestão e avaliação. A professora **Lígia Machado** lembrou  
98 que na reunião anterior foi definido que seria agendada uma reunião com a Reitoria para  
99 tratar tanto das demandas da CPA quanto dos procedimentos para a coleta de dados.  
100 Também foi sugerida a organização de mais um Seminário de Avaliação Institucional de  
101 modo a intensificar a sensibilização sobre os processos de autoavaliação. Dado o  
102 avançado da hora, a comissão definiu que as discussões devam continuar na próxima  
103 reunião. Sem mais nada a declarar, eu, **Profa. Ana Paula Ribeiro de Araujo** lavrei essa ata  
104 que após lida será assinada por mim e por todos os membros da CPA/UFRRJ.

Seropédica (RJ), 24 de agosto de 2017.

Presidente: Ana Paula Ribeiro de Araujo  
(Secretário “Ad hoc”)

*Ana Paula Ribeiro de Araujo*

Vice Presidente: Ligia Cristina F. Machado

*Ligia Cristina F. Machado*

Lucia Aparecida Valadares Sartório

*Lucia Aparecida Valadares Sartório*

Thaís Alves Gallo Andrade

\_\_\_\_\_

Evertton da Silva Canevelo

\_\_\_\_\_

Nilson Brito de Carvalho

\_\_\_\_\_

Paulo Sandro Ramos de Oliveira

\_\_\_\_\_

Renan Arjona de Souza

*Renan Arjona de Souza*

*[Handwritten mark]*

*[Handwritten mark]*

Gabriel Santos Ferreira

---

Gisele Cristina de Souza Santos da Silva

---

Gláucia Andressa da Rosa Negrão

*Gláucia A. da Rosa Negrão*

---

Gustavo Henrique da Costa

---